УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Гомельский государственный колледж кулинарии»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Шепелевич

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План работы ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**УО «ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**КОЛЛЕДЖ КУЛИНАРИИ»**

**на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, для успешной адаптации молодых специалистов в коллективе.

Задачи:

Оказание помощи молодым специалистам в успешной адаптации в педагогическом коллективе.

* Создать условия для формирования у молодого педагога потребности в непрерывном образовании.
* Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
* Содействовать в реализации внутреннего потенциала молодого педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование предприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Заседание № 1 «Организационное» | сентябрь | Зам.директора по УПР,Методист |
| 2. | Ознакомление преподавателей с норматив-ными и локальными документами, регламентируемыми организацию образова-тельного процесса в колледже | сентябрь | Зам.директора по УПР |
| 3. | Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами п/о по ознакомлению с содержанием программ | сентябрь | Зам.директора по УПР,Зам.директора по ПО, Методист |
| 4. | Индивидуальная работа с преподавателями-наставниками по составлению календарно-тематического планирования, составление плана учебного занятия, соблюдая их структуру. Использование в работе современные информационные технологии | сентябрь | Методист |
| 5. | Индивидуальные консультации по проектированию учебных занятий. Составление конспектов учебных занятий | октябрь | Методист,Преподаватели-наставники |
| 6. | Посещение учебных занятий преподава-телей-наставников. Анализ учебных занятий | октябрь | Методист,Преподаватели-наставники |
| 7. | Заседание № 2 «Составление учебно-методических комплексов по учебным предметам» | октябрь | Методист |
| 8. | Заседание № 3 «Формы организации воспитательной работы с обучающимися колледжа» | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 9. | Посещение учебных занятий препода-вателей колледжа | ноябрь | Зам.директора по УВР,Методист |
| 10. | Заседание № 4 «Организация самостояте-льной работы обучающихся» | декабрь | Зам.директора по УПР, Методист |
| 11. | Посещение учебных занятий молодых преподавателей преподавателями-наставни-ками и анализ | декабрь | Зам.директора по УПР, Методист |
| 12. | Заседание № 5 «Мониторинг успеваемости учащихся как средство коррекционной деятельности в организации образовате-льного процесса» | январь | Зам.директора по УПР,Методист |
| 13. | Заседание № 6 «Использование в учебном процессе современных образовательных технологий» | февраль | Методист, Преподаватели-наставники, |
| 14. | Оказание консультативной помощи преподавателям и мастерам п/о в организации и проведении процесса обучения | февраль | Методист, Преподаватели-наставники,  |
| 15. | Заседание № 7 «Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования» | март | Методист |
| 16. | Организация работы с неуспевающими учащимися | март | Методист |
| 17. | Заседание № 8 «Оценка профессионального роста преподавателей» | апрель | Методист |
| 18. | Посещение учебных занятий молодых преподавателей и мастеров п/о | апрель | Методист |
| 19. | Заседание № 9 «Самообразование – лучшее образование» | май | Методист |
| 20. | Заседание № 10 Круглый стол «Определение задач на новый учебный год» | июнь | Методист, Преподаватели-наставники |
| 21. | Ежемесячный отчет о проделанной работе закрепленными педагогами-наставниками | ежемесячно | Методист |

Методист Г.В. Печера